



Утверждаю:
Директор ГБУ «Ветлужский СРЦИ»

А.Н.Сауков
«01» января 2014 г.

Положение о реабилитационном отделении ГБУ «Ветлужский социально-реабилитационный центр для инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность реабилитационного отделения (далее Отделение) – структурного подразделения государственного бюджетного учреждения «Ветлужский социально-реабилитационный центр для инвалидов» (далее ГБУ «Ветлужский СРЦИ»)

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом ГБУ «Ветлужский СРЦИ» и настоящим Положением.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ» в соответствии с действующим законодательством РФ. Штатная численность Отделения утверждается директором ГБУ «Ветлужский СРЦИ».

1.4. Директор ГБУ «Ветлужский СРЦИ» осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

1.5. Отделение размещается в здании, соответствующем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунального благоустройства для обслуживания лиц с ограниченными возможностями в условиях круглосуточного пребывания.

1.6. Кадровая обеспеченность реабилитационного отделения (в штатных единицах):

- Заведующий отделением – 1
- Врач-физиотерапевт – 0,5
- Врач-рефлексотерапевт – 0,25
- Медицинская сестра по рефлексотерапии – 0,25
- Медицинская сестра по массажу – 1
- Инструктор ЛФК – 1
- Медицинская сестра физиокабинета – 1
- Санитарка физиокабинета – 1
- Инструктор по труду – 1
- Постовая медицинская сестра – 1
- Специалист по реабилитации инвалидов – 1
- Культурный организатор – 1
- Специалист по социальной работе – 1
- Психолог – 1

2. Основные направления деятельности

2.1. Основной целью создания Отделения является проведение комплексных реабилитационных мероприятий по укреплению здоровья инвалидам.

2.2. Предметом деятельности Отделения является оказание социально-медицинской и социально-трудовой реабилитации.

2.3. Основными видами деятельности Отделения являются:

2.3.1. Социально-медицинские услуги, которые включают в себя:

- Проведение оздоровительных мероприятий,
- Оказание первой доврачебной помощи,
- Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни,
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре,
- Консультирование по социально-медицинским вопросам,
- Содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения,
- Социально-трудовые услуги, которые включают в себя: проведение функциональной или восстановительной трудотерапии, проведение занятий по эрготерапии,
- Социокультурная реабилитация, которая включает в себя: организацию досуга и отдыха, в том числе проведение экскурсионных поездок, проведение музыкальных, литературных, поэтических, творческих и танцевальных вечеров, проведение конкурсов и викторин.

3. Права и обязанности

3.1. Сотрудники отделения имеют право:

- вносить предложения на рассмотрение директора и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, улучшения деятельности Отделения,
- запрашивать информацию по вопросам, входящим в их компетенцию,
- принимать решения в пределах своей компетенции,
- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей,
- периодически повышать свою профессиональную квалификацию.

3.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов клиентов,
- соблюдать Положения Кодекса профессиональной этики,
- оформлять индивидуальные программы, реабилитационные маршруты, журналы и другую документацию в соответствии с установленными требованиями,
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию,
- добросовестно исполнять должностные инструкции,
- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей,
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники Отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Сотрудник Отделения во время обслуживания инвалидов несут ответственность за их жизнь и здоровье, а также за соблюдение прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, позволяющих идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное, грубое и халатное отношение к клиентам.

5. Организация, управление работой и контроль за деятельностью Отделения

5.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ»

5.2. На должность заведующего отделением назначается специалист, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет.

5.3. Численность сотрудников Отделения соответствует штатному расписанию. На работу принимаются специалисты на основе действующего законодательства РФ, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.4. Контроль за деятельностью по предоставлению услуг в Отделении осуществляется директором ГБУ «Ветлужский СРЦИ» и заведующим Отделением.

5.5. Заведующий Отделением организует работу Отделения и несет ответственность за ее состояние. Режим работы Отделения устанавливается директором ГБУ «Ветлужский СРЦИ» по представлению заведующего Отделением.

5.6. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами ГБУ «Ветлужский СРЦИ» и Отделения.

5.7. Заведующий Отделением своевременно предоставляет директору ГБУ «Ветлужский СРЦИ» отчетную документацию о проделанной работе Отделения.

5.8. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с другими структурными подразделениями ГБУ «Ветлужский СРЦИ».

5.9. Отделение может взаимодействовать с другими учреждениями района и области в целях повышения эффективности оказания услуг.

6. Примечания

6.1. Положение можно дополнять, изменять согласно поправкам, внесенным в Федеральное законодательство, законы Нижегородской области и другие нормативные акты, касающиеся деятельности Отделения.