


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации  
ГБУ «Ветлужский СРЦИ»

 Н.Н. Бегаева  
«19» \_\_\_\_\_ 2016 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБУ «Ветлужский СРЦИ»

 А.Н. Сауков  
(приказ от 12.02.2016. №22)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВЕТЛУЖСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»  
(далее – Положение).**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года №296 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области», Положением об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года №467 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области» (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 31.12.2008 №635, от 09.04.2009 №198, от 09.07.2009 №479, от 11.11.2009 №832, от 19.12.2011 №1055, от 27.04.2012 №237, от 19.07.2012 №446, от 26.09.2012 №669, от 11.01.2013 №14, от 22.04.2013 №247, от 27.06.2013 №418, от 12.03.2014 №160, от 17.09.2014 №642), с учетом нормативно-правовых актов Минздравсоцразвития России и Нижегородской области, и включает в себя:
  - 1.1. Порядок и условия оплаты труда, определяющие:
    - размеры окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы работников ГБУ «Ветлужский СРЦИ»;
    - наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат

компенсационного характера, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года №229 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера государственных бюджетных и казенных учреждений Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера государственных бюджетных и казенных учреждений Нижегородской области» (в ред. Постановления Правительства Нижегородской области от 19.12.2011 №1055), и приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ» от 12 февраля 2016 года №23 «Об утверждении списка должностей, по которым устанавливаются выплаты компенсационного характера, работникам ГБУ «Ветлужский СРЦИ»;

- размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года №230 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера государственных бюджетных и казенных учреждений Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера государственных бюджетных и казенных учреждений Нижегородской области» (в ред. Постановления Правительства Нижегородской области от 19.12.2011 №1055), и Положением о выплатах стимулирующего характера для работников Государственного бюджетного учреждения «Ветлужский социально-реабилитационный центр для инвалидов», утвержденным приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ» от 12 февраля 2016 года №24.
- 1.2. Условия оплаты труда руководителя государственного бюджетного учреждения «Ветлужский социально-реабилитационный центр для инвалидов», его заместителя и главного бухгалтера.
  - 1.3. Другие вопросы оплаты труда.

## РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

### ПОДРАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим подразделом, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка ГБУ «Ветлужский СРЦИ» (далее – Учреждение).

1. Должностные оклады руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих и ставки заработной платы рабочих Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основании таблиц 1-6 приложения 2 к Положению об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года №467 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области» (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 31.12.2008 №635, от 09.04.2009 №198, от 09.07.2009 №479, от 11.11.2009 №832, от 19.12.2011 №1055, от 27.04.2012 №237, от 19.07.2012 №446, от 26.09.2012 №669, от 11.01.2013 №14, от 22.04.2013 №247, от 27.06.2013 №418, от 12.03.2014 №160, от 17.09.2014 №642):

- в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов и установленным требованиями квалификации;
- с учетом отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

• на основании минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы и повышающих коэффициентов (величин повышения, применяемых к размерам минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы), определенных в соответствии с требованиями профессиональной подготовки и уровню квалификации, необходимыми для осуществления данной профессиональной деятельности.

2. Рабочим, отнесенным к высококвалифицированным по важности и ответственности выполняемых работ, ставка заработной платы устанавливается по ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», исходя из утверждаемых Правительством Нижегородской области минимальной ставки заработной платы и повышающего коэффициента по 4 квалификационному уровню.

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и постоянно выполняющие работы, предусмотренные этим справочником или высшей сложности, к качеству исполнения которых предъявляются повышенные требования.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на ответственных и ответственных работах в Учреждении (далее – Перечень), утвержден приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ» от 12 февраля 2016 года №25 «Об утверждении Перечня профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на ответственных и ответственных работах в ГБУ «Ветлужский СРЦИ».

Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения повышаются :

Таблица 1

Основания повышения	Повышающий коэффициент
В связи с присвоением категорий по итогам аттестации:	
работникам, замещающим должности «медицинский психолог», «специалист по реабилитации инвалидов», а	

также должности, относящиеся к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», к ПКГ «Врачи и провизоры» и к ПКГ «Руководители структурных подразделений Учреждения с высшим фармацевтическим и медицинским образованием (врач-специалист, провизор).	
II квалификационной категории	1,03
I квалификационной категории	1,07
высшей квалификационной категории	1,10

4. В результате применения повышений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего подраздела, образуется новый повышенный должностной оклад и ставка заработной платы, которые учитываются при установлении повышающих коэффициентов и персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения, а также компенсационных и стимулирующих выплат.
5. Работникам Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам за:

Таблица 2

Основание повышения	Повышающий коэффициент
Наличие почетных званий «Заслуженный работник социальной защиты населения РФ», «Заслуженный работник социального обеспечения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ» и почетных званий, приравненных к поименованным, полученных до 2 марта 1994 года.	1,1
Наличие государственных наград, полученных за время работы в отрасли.	1,1
Наличие ученой степени «Кандидат наук»	1,1
Наличие ученой степени «Доктор наук»	1,2

- 5.1. При наличии у работника двух или более почетных званий, соответствующих профилю Учреждения, повышение производится по одному из оснований по выбору работника.
- 5.2. Повышение должностных окладов за наличие ученых степеней «Кандидат наук» и «Доктор наук» по направлениям образования, имеющим приоритетное значение для отрасли социальной защиты (социального, педагогического, юридического, экономического, медицинского), осуществляется при работе по соответствующему

профилю (за исключением работников, занимающих штатные должности, наличие ученых степеней, по которым предусмотрено требованиями к квалификации по соответствующей должности).

При наличии у работника двух оснований (почетного звания и ученой степени) повышение производится по одному (максимальному) основанию.

6. Повышение должностных окладов производится в следующие сроки:

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени;
- при получении государственной награды – со дня издания Указа Президента Российской Федерации о награждении;
- при присвоении квалификационной категории по итогам аттестации – со дня вступления в силу решения о присвоении квалификационной категории по итогам аттестации (издание соответствующего приказа).

7. В случаях, когда заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) по вводимым условиям оплаты труда окажется ниже, чем в условиях, действующих до 1 января 2009 года, на время их работы в данном Учреждении в замещаемой должности устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу и ставке заработной платы в пределах выделенного фонда оплаты труда при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Персональные коэффициенты к должностному окладу и ставке заработной платы устанавливаются и в том случае, если заработная плата работников окажется ниже установленного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

8. Работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Учреждении и других факторов, связанных с исполнением должностных обязанностей повышенной сложности, в пределах выделенного фонда

оплаты труда может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу и ставке заработной платы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размеров принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

9. Применение повышающих коэффициентов и персональных повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 5,7,8 подраздела 1 настоящего Положения, не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при установлении компенсационных и стимулирующих выплат.

10. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

11. Индексация заработной платы работников Учреждения осуществляется по решению Правительства Нижегородской области как при формировании областного бюджета на очередной финансовый год, так и в течение очередного финансового года.

## ПОДРАЗДЕЛ 2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам и ставкам заработной платы работников.

При установлении выплат компенсационного характера Руководитель Учреждения должен принимать меры по проведению спецоценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим положением и приказами Руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года №229 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в

государственных бюджетных и казенных учреждениях Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных бюджетных и казенных учреждениях Нижегородской области», работникам Учреждения устанавливаются:

- выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.1. К выплатам работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда относятся:

2.1.1. выплата за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, устанавливается работникам в размере 15% от должностного оклада, ставки заработной платы согласно списка должностей, по которым устанавливается выплата компенсационного характера за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, утвержденного приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ» от 12 февраля 2016 года №23.

2.1.2. Выплата в размере от 4 до 24 процентов к ставке заработной платы рабочим, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, устанавливается в пределах выделенного фонда оплаты труда по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости на таких работах.

При признании по итогам аттестации рабочего места безопасным осуществлением указанной выплаты не производится.

2.2. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:



2.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника исчисляется в процентах от ставки заработной платы, должностного оклада по основной профессии (должности) без учета других повышений и выплат. Условия, порядок установления и конкретный размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенного фонда оплаты труда

2.2.2. Доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время в размере не менее 35%:

- часовой ставки заработной платы с учетом выплаты за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Перечень профессий (должностей), работающих в ночное время, утвержден приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ» от 12 февраля 2016 года №26 «Об утверждении перечня профессий (должностей), работающих в ночное время».

2.2.3. Работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится доплата в следующих размерах:

- в размере не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### ПОДРАЗДЕЛ 3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

1. Выплаты стимулирующего характера направлены на обеспечение заинтересованности работников Учреждения конечных результатов труда и устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность, объем (интенсивность) и качество его работы.
2. Выплаты устанавливаются либо в абсолютном размере, либо в процентном отношении к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ.
3. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Учреждении могут быть установлены следующие выплаты:
  - выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплата за стаж непрерывной работы);
  - выплата за качество выполняемых работ;
  - выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
  - премиальные выплаты по итогам работы.
- 3.1. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в размере от 20 до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы работника за продолжительность непрерывной работы в Учреждении,

определенную в соответствии с Порядком исчисления непрерывного трудового стажа (в соответствии с Приложением 3 к Положению об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года №467 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области» (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 31.12.2008 №635, от 09.04.2009 №198, от 09.07.2009 №479, от 11.11.2009 №832, от 19.12.2011 №1055, от 27.04.2012 №237, от 19.07.2012 №446, от 26.09.2012 №669, от 11.01.2013 №14, от 22.04.2013 №247, от 27.06.2013 №418, от 12.03.2014 №160, от 17.09.2014 №642).

Таблица 3

<b>Категории работников</b>	<b>Основание повышения</b>	<b>Размер выплаты, %</b>
всем работникам Учреждения	стаж непрерывной работы в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения свыше 3-х лет	20
	стаж непрерывной работы в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения свыше 5-ти лет	30

Работникам Учреждения, замещающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, указанные выплаты начисляются и по замещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

3.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основании оценки деятельности работников Учреждения с учетом критериев и показателей результативности работы, утвержденных приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ» от 12 февраля 2016 года №27 «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности,

определяющих размер выплат стимулирующего характера, работникам ГБУ «Ветлужский СРЦИ».

- 3.2.1. Выплата за качество выполняемых работ является обязательной при условии соблюдения работником качества предоставляемых услуг.
- 3.2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, трудоемкости и фактических результатов деятельности работников, учитывает участие в проведении значимых мероприятий, выполнение особо важных работ, инициативу, творчество и применение в работе современных технологий, форм и методов труда.
- 3.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год при условии успешного, добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей, с учетом личного вклада работника.
4. Работникам Учреждения выплачиваются разовые премии в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками и памятливыми событиями.
5. Предельные размеры выплат стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, предусматриваются в коллективном договоре и Положении о выплатах стимулирующего характера, утвержденного приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ» от 12 февраля 2016 года №24 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера для работников государственного бюджетного учреждения «Ветлужский социально-реабилитационный центр для инвалидов» и согласованном с представительным органом работников Учреждения с учетом методических рекомендаций министерства социальной политики Нижегородской области.
6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.
7. Руководитель Учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда сумму экономии по фонду

оплаты за месяцы, предшествующие периоду установления выплат стимулирующего характера.

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.

Заработная плата директора, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении директора Учреждения – министерством социальной политики Нижегородской области;
  - в отношении заместителя директора и главного бухгалтера – директором Учреждения.
1. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.
  2. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом «Выплаты компенсационного характера» настоящего Положения.
  3. Выплаты стимулирующего характера заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом «Выплаты стимулирующего характера» настоящего Положения.
  4. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются министерством социальной политики Нижегородской области в зависимости от исполнения Учреждением целевых показателей эффективности работы.
  5. Предельные размеры выплат стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда директора Учреждения определяется министерством социальной политики Нижегородской области.

6. Индексация заработной платы директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера осуществляется одновременно с индексацией заработной платы работников Учреждения по решению Правительства Нижегородской области как при формировании областного бюджета на очередной финансовый год, так и в течение очередного финансового года.

#### РАЗДЕЛ 4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.

1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет ассигнований областного бюджета из средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на указанные цели.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения определяется с учетом предельной штатной численности Учреждения.

Предельная штатная численность работников Учреждения устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

2. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения с учетом фонда оплаты труда, выделенного на текущий финансовый год, и предельной штатной численности.

3. Заработная плата выплачивается в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4. Директор Учреждения принимает решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Порядок и условия оказания материальной помощи определяются коллективным договором на основании Положения об оказании материальной помощи работникам ГБУ «Ветлужский СРЦИ», утвержденным приказом директора ГБУ «Ветлужский СРЦИ» от 12 февраля 2016 года №28 «Об утверждении Положения по оказанию материальной помощи работникам ГБУ «Ветлужский СРЦИ».

Решение об оказании материальной помощи директору Учреждения принимается министерством социальной политики Нижегородской области.